



# Об изменении порядка согласования ярмарок на территории Ленинградской области

Продан Юлия Андреевна – главный специалист отдела развития потребительского рынка комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

# Изменения

Постановлением Правительства Ленинградской области от **18 июня 2024 года № 418** внесены изменения в Порядок организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Ленинградской области, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120

Постановление разработано и принято в целях оптимизации и цифровизации процедур, связанных с организацией проведения ярмарок на территории Ленинградской области



205014/205014-2024-4861(1)



№ 205014-2024-4861  
от 18.06.24

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2024 года № 418

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120  
"Об организации розничных рынков и ярмарок  
на территории Ленинградской области"**

Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 "Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2024 года.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ленинградской области  
Первый вице-губернатор Ленинградской области –  
руководитель Администрации Губернатора  
и Правительства Ленинградской области



И.Петров

# Электронная форма согласования ярмарок



Модуль «Потребительский рынок» ГИС ЛО «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

- 1 Подача заявления на согласование проведения ярмарки **на публичной** ярмарочной площадке с приложением графической схемы публичной ярмарочной площадки на картографической основе (в случае проведения ярмарки на новой публичной ярмарочной площадке).
- 2 Подача сведений о проведении ярмарки **на непубличной** ярмарочной площадке с приложением графической схемы непубличной ярмарочной площадки на картографической основе (в случае проведения ярмарки на новой непубличной ярмарочной площадке).
- 3 Согласование (или отказ) ответственным сотрудником ОМСУ с автоматическим формированием ответа заявителю и выгрузкой информации в график проведения ярмарок на территории Ленинградской области



# Правила организации ярмарок на публичной ярмарочной площадке

- 1** Заявитель **не позднее семи рабочих дней** до дня проведения ярмарки направляет в уполномоченный ОМСУ заявление о согласовании проведения ярмарки. Заявление направляется в форме **электронного документа**, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) **посредством (далее – ГИС ЛО)**.
- 2** Публичная ярмарочная площадка **выбирается** Заявителем в справочной ОСЯП, либо Заявитель **предлагает новую** публичную ярмарочную площадку, пригодную для проведения ярмарки. В этом случае Заявитель указывает адресные ориентиры новой публичной ярмарочной площадки (с указанием местоположения планируемой ярмарочной площадки на картографической основе в ГИС ЛО), необходимую площадь, даты (период) проведения и режим работы ярмарки.
- 3** В случае отсутствия оснований для отказа в согласовании проведения ярмарки, **указанных в пункте 2.11.1 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней** со дня получения заявления уполномоченный ОМСУ согласовывает проведение ярмарки, при этом **в случае необходимости уполномоченный орган местного самоуправления уточняет** адресные ориентиры новой публичной ярмарочной площадки.
- 4** О согласовании проведения ярмарки уполномоченный ОМСУ уведомляет Заявителя посредством направления в ГИС ЛО уведомления, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица.";



## Основаниями для отказа в согласовании проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке являются

Установление несоответствия испрашиваемой новой публичной ярмарочной площадки (испрашиваемых изменений существующей публичной ярмарочной площадки) градостроительному зонированию и (или) разрешенному использованию земельного участка либо установление невозможности, исходя из требований действующего законодательства, осуществления торговли на испрашиваемой новой публичной ярмарочной площадке (на существующей публичной ярмарочной площадке с учетом испрашиваемых изменений);

Несоответствие испрашиваемой новой публичной ярмарочной площадки (испрашиваемых изменений существующей публичной ярмарочной площадки) санитарно-эпидемиологическим, ветеринарным требованиям, нормам и правилам пожарной безопасности;

Испрашиваемая новая публичная ярмарочная площадка (существующая публичная ярмарочная площадка с учетом испрашиваемых изменений) расположена вне территории из состава земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящихся в муниципальной собственности, либо наличие обременения указанных земель (земельных участков) правами третьих лиц;

Отсутствие возможности проведения ярмарки в заявленную дату и (или) время в связи с проведением на публичной ярмарочной площадке иных мероприятий;

Заявление и (или) сведения, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.11 настоящего Порядка, либо содержат недостоверные или неполные сведения.

**В случае наличия установленных оснований для отказа в согласовании проведения ярмарки уполномоченным ОМСУ посредством ГИС ЛО Заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения заявления направляется мотивированный отказ, подписанный УКЭП уполномоченного должностного лица, с указанием оснований для отказа.**

# Правила организации ярмарок на непубличной ярмарочной площадке

- 1** Заявитель не позднее **пяти рабочих дней** до дня проведения ярмарки направляет в уполномоченный ОМСУ в форме электронного документа, подписанного УКЭП Заявителя, **посредством ГИС ЛО уведомление** о проведении ярмарки с приложением **согласия правообладателя земельного участка**, на территории которого располагается непубличная ярмарочная площадка.
- 2** Непубличная ярмарочная площадка для проведения ярмарки **выбирается** Заявителем в справочной ОСЯП, либо Заявитель **предлагает новую** непубличную ярмарочную площадку. В этом случае Заявитель указывает адресные ориентиры новой непубличной ярмарочной площадки (с указанием местоположения планируемой ярмарочной площадки на картографической основе в ГИС ЛО).
- 3** Уведомление рассматривается уполномоченным ОМСУ **в течение двух рабочих** дней со дня его получения.
- 4** В случае отсутствия оснований для отказа в приеме уведомления, указанных в пункте 2.11.3 настоящего Порядка, уполномоченный ОМСУ уведомляет Заявителя о приеме уведомления посредством направления в ГИС ЛО уведомления о приеме, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица. При приеме уведомления уполномоченный ОМСУ в случае необходимости уточняет адресные ориентиры новой непубличной ярмарочной площадки.";



# Основаниями для отказа в согласовании проведения ярмарки на **непубличной** ярмарочной площадке являются



Указанная в уведомлении новая непубличная ярмарочная площадка расположена на территории из состава земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящихся в муниципальной собственности;



К уведомлению не приложено согласие правообладателя земельного участка, на территории которого располагается непубличная ярмарочная площадка, на проведение ярмарки с указанными в уведомлении параметрами;

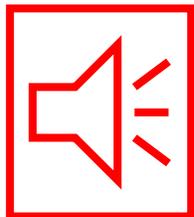


Уведомление и (или) сведения, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.11.2 настоящего Порядка, либо содержат недостоверные или неполные сведения.



**В случае наличия установленных оснований для отказа в согласовании проведения ярмарки уполномоченным ОМСУ посредством ГИС ЛО Заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения заявления направляется мотивированный отказ, подписанный УКЭП уполномоченного должностного лица, с указанием оснований для отказа.**

## Правила организации ярмарок **на публичной** ярмарочной площадке ОМСУ



В случае, когда **организатором ярмарки** является **орган местного самоуправления**, уполномоченный на согласование проведения такой ярмарки на публичной ярмарочной площадке или на прием уведомления о проведении такой ярмарки на непубличной ярмарочной площадке, **указанный орган местного самоуправления обеспечивает внесение и подписание УКЭП уполномоченного должностного лица** сведений о ярмарке, предусмотренных формой заявления (при проведении ярмарки на публичной ярмарочной площадке) или формой уведомления (при проведении ярмарки на непубличной ярмарочной площадке) **в ГИС ЛО в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения ярмарки.**



## Основание для проведения ярмарки на территории региона

1. Основанием для проведения ярмарки является согласование проведения ярмарки уполномоченным ОМСУ или прием уполномоченным ОМСУ, а также наличие информации о ярмарочной площадке, на которой планируется проведение ярмарки, в справочной ОСЯП и наличие информации о ярмарке в графике проведения ярмарок на территории Ленинградской области.

2. Формирование и ведение ОСЯП и Графика ярмарок комитетом осуществляется в электронной форме в ГИС ЛО.

3. В ОСЯП включаются все ярмарочные площадки, на которых проводятся либо ранее проводились ярмарки, а также новые публичные ярмарочные площадки, на которых уполномоченным ОМСУ согласовано проведение ярмарки по заявлению, и новые непубличные ярмарочные площадки, на которых запланировано проведение ярмарок в соответствии с уведомлением, направленным организатором ярмарки и принятым уполномоченным ОМСУ.

4. Включение в ОСЯП новых ярмарочных площадок осуществляется в автоматическом режиме техническими средствами ГИС ЛО после подписания уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления УКЭП уведомления о согласовании проведения ярмарки на новой публичной ярмарочной площадке или о приеме уведомления о проведении.



## Основание для проведения ярмарки на территории региона

5. Включение в График сведений о новых ярмарках осуществляется в автоматическом режиме техническими средствами ГИС ЛО после подписания уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления УКЭП уведомления о согласовании проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке или о приеме уведомления о проведении ярмарки на непубличной ярмарочной площадке.

6. Изменения в сведения о публичных ярмарочных площадках могут быть внесены:

- уполномоченным ОМСУ – на основании заявления о согласовании проведения ярмарки
- Комитетом – на основании обращения уполномоченного ОМСУ.

7. Исключение публичной ярмарочной площадки из ОСЯП осуществляется Комитетом на основании обращения уполномоченного ОМСУ при условии отсутствия заявлений о согласовании проведения ярмарок на указанной публичной ярмарочной площадке в течение одного года после даты окончания проведения последней ярмарки на указанной ярмарочной площадке.

8. Исключение непубличной ярмарочной площадки из ОСЯП осуществляется в автоматическом режиме по истечении шести месяцев с даты окончания проведения последней, либо Комитетом в более ранние сроки на основании обращения правообладателя земельного участка



# Форма заявления и Системы ярмарочных площадок

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании проведения ярмарки на территории Ленинградской области

В соответствии с Порядком организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120, прошу согласовать проведение ярмарки на территории Ленинградской области (далее – ярмарка):

1	Организатор ярмарки: полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя; ИНН, ОГРН (ОГРНИП); фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица; юридический и фактический адрес; телефон, e-mail	
2	Регистрационный номер публичной ярмарочной площадки в Справочной общедоступной системе ярмарочных площадок Ленинградской области <sup>1</sup>	
3	Адресные ориентиры ярмарочной площадки <sup>2</sup>	
4	Необходимая площадь ярмарочной площадки (кв. м) <sup>3</sup>	
5	Тип ярмарки (универсальная / специализированная)	
6	Даты (период) проведения ярмарки	
7	Режим работы ярмарки	
8	Количество торговых мест на ярмарке в соответствии со схемой размещения торговых мест	
9	Ассортимент реализуемых товаров на ярмарке	
10	Возможность предоставления торговых мест/оборудования	
11	Возможность подключения к электросетям	
12	Возможность осуществления торговли с автомашин	
13	Место публикации (размещения) информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней (наименование средства массовой информации; адрес сайта организатора ярмарки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")	

(должность лица, подписавшего  
заявление)

(подпись)

(Ф.И.О. лица, подписавшего заявление)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ОСЯП

### Справочная общедоступная система ярмарочных площадок Ленинградской области

#### Раздел I. Публичные ярмарочные площадки

Регистрационный номер площадки*	Адресные ориентиры ярмарочной площадки**	Площадь ярмарочной площадки, кв. м
1	2	3

#### Раздел II. Непубличные ярмарочные площадки

Регистрационный номер площадки*	Адресные ориентиры ярмарочной площадки**	Правообладатель земельного участка (наименование/ Ф.И.О.)
1	2	3

\* Регистрационный номер площадки имеет формат X-YY-ZZZ, где X – код типа ярмарочной площадки (1 – публичная, 2 – непубличная), YY – код муниципального образования (01 – Бокситогорский район, 02 – Волосовский район, 03 – Волховский район, 04 – Всеволожский район, 05 – Выборгский район, 06 – Гатчинский муниципальный округ, 07 – Кингисеппский район, 08 – Киришский район, 09 – Кировский район, 10 – Лодейнопольский район, 11 – Ломоносовский район, 12 – Лужский район, 13 – Подпорожский район, 14 – Приозерский район, 15 – Сланцевский район, 16 – Сосновоборский городской округ, 17 – Тихвинский район, 18 – Тосненский район), ZZZ – порядковый номер ярмарочной площадки (независимая нумерация по каждому типу ярмарочной площадки внутри каждого муниципального образования).

\*\* В государственной информационной системе Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" отображаются сведения о местоположении ярмарочной площадки на картографической основе.

## ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ ДО 26.06.2024

Для надлежащей организации работы органов местного самоуправления по приему и рассмотрению заявлений о согласовании проведения ярмарок на публичных ярмарочных площадках и уведомлений о проведении ярмарок на непубличных ярмарочных площадках прошу направить в адрес комитета в срок **до 26 июня 2024 года**, продублировав на адрес электронной почты: [yua\\_prodan@lenreg.ru](mailto:yua_prodan@lenreg.ru), **информацию об ответственных сотрудниках по форме согласно приложению**

**Постановление  
вступает в силу  
с 1 июля  
2024 года!!!!**

Спасибо за внимание!

## “ Мы в социальных сетях

Вконтакте



Telegram



Одноклассники

