

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации МО
Суховское сельское поселение
№ 44/2 от « 10 » июля 2007г.
Глава администрации МО
Суховское сельское поселение
Муниципального образования
Кировский муниципальный район
Ленинградской области



[Handwritten signature]

О.В.Бармина

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

«Сухоежилкомхоз» муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район
Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Сухоежилкомхоз» муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании решения главы МО Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области № 17 от 09 июля 2007года.

Настоящая редакция Устава Предприятия утверждена распоряжением главы администрации муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области № 44/3 от 10.07.2007года.

1.2. Учредителем Предприятия является администрация муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

1.3 Предприятие создано на неограниченный срок.

1.4. Полное официальное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Сухоежилкомхоз» муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, сокращенное наименование - МУП «СухоеЖКХ».

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество в хозяйственном ведении, самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты юридического лица.

Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Предприятие вправе от своего имени заключать договоры, а также совершать иные сделки в соответствии с настоящим Уставом, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах, в соответствии с подведомственностью и подсудностью.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель не отвечает по долгам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных п. 3 ст. 56 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами, решениями органов государственной власти и управления, правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.9. Предприятие является унитарным основанным на праве хозяйственного ведения.

1.10. Предприятие в рамках своей компетенции на территории Муниципального образования Суховское сельское поселение Муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области осуществляет предоставление услуг по обслуживанию муниципального жилого фонда.

1.11. Место нахождения и почтовый адрес Предприятия: Российская Федерация, 187355, Ленинградская область, Кировский район, д. Сухое, д.46а

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предприятие образовано с целью получения прибыли и расширения его самостоятельности в удовлетворении общественных потребностей в продукции, работах, услугах, осуществляя следующую деятельность:

- техническая эксплуатация, текущий и капитальный ремонт, реконструкция

- эксплуатация объектов газового хозяйства;
- уборка территории жилой зоны, её санитарная очистка и вывоз мусора;
- услуги бани;
- реализация товаров и услуг для населения, предприятий и организаций;
- производство товаров народного потребления;
- торгово-закупочная деятельность;
- оказание платных услуг населению;
- заключение с гражданами, проживающими в муниципальном жилом фонде, договоров найма жилого помещения, договоров на техническое обслуживание квартир, находящихся в собственности и иные виды договоров;
- сбор денежных средств с населения за оказанные услуги;
- капитальное строительство объектов жилищно-коммунального назначения;
- ремонт подъездов жилого муниципального фонда;
- осуществление функций, предусмотренных Мобилизационным планом на случай стихийных бедствий и других форс-мажорных обстоятельств;
- техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования объектов социальной сферы и других предприятий;
- периодическая проверка и прочистка вентиляционных каналов;
- предоставление платных стоянок автотранспорта;
- грузовые перевозки, перевозки легковыми автомобилями;
- эксплуатация инженерных систем;
- изготовление бланков, форма которых утверждена решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- ремонт и содержание улично-дорожной сети на подведомственной территории;
- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от населения по вопросам жилищно-коммунального обслуживания и принятия по ним мер в пределах своей компетенции;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ и отвечающая целям Предприятия.

2.2. Право Предприятия осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. Имущество, принадлежащее Предприятию, находится в муниципальной собственности муниципального образования Суховское сельское поселение и закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

3.2. Принадлежащее Предприятию имущество формируется за счет:

- имущества и денежных средств, переданных Учредителем в уставный капитал Предприятия;

- имущества, приобретенного по гражданско-правовым сделкам;
- имущества, закрепляемого за Предприятием специальными актами Учредителя о передаче имущества в хозяйственное ведение;
- доходов от уставной деятельности Предприятия;
- иных поступлений

3.3. Уставный капитал Предприятия состоит из стоимости переданного имущества в хозяйственное ведение Предприятию.

Уставный капитал Предприятия увеличивается или уменьшается по решению Учредителя.

3.4. Прибыль, полученная от деятельности Предприятия, поступает в его распоряжение. Предприятие самостоятельно определяет направления расходования прибыли, если иное не установлено законом, иными нормативными актами, решениями Учредителя.

фонд накопления;
фонд потребления;
резервный фонд.

Предприятие вправе образовывать и иные фонды. Состав, размеры, порядок образования и расходования соответствующих фондов определяются положением, утверждаемым руководителем Предприятия.

3.6. После перечисления средств в вышеуказанные фонды Предприятие обязано перечислять в бюджет муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области часть прибыли, полученной от своей хозяйственной деятельности в размере и порядке, определенном советом депутатов муниципального образования Суховское сельское поселение.

3.7. Учредитель вправе осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества переданного в хозяйственное ведение Предприятия.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

3.9. Предприятие принимает решение о совершении крупной сделки с согласия Учредителя Предприятия.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Стоимость отчуждаемого унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого унитарным предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

3.10. Предприятие не может совершать без согласия Учредителя сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия.

3.11. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.1. Предприятие имеет право:

- планировать и осуществлять хозяйственную деятельность, исходя из необходимости обеспечения производственного и социального развития Предприятия, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- реализовывать свою продукцию и товары, выполнять работы и предоставлять услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым Муниципальным собранием муниципального образования Суховское сельское поселение, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ по государственным тарифам и расценкам;
- в соответствии с действующим законодательством РФ владеть, пользоваться и распоряжаться оборудованием, транспортными средствами и иным движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом;
- принимать решения об учреждении хозяйственных обществ или участии в них, об участии в качестве вкладчиков в товариществах на вере, принимать решения о

- создавать и ликвидировать в установленном порядке филиалы и представительства с согласия собственника имущества;
- нанимать по трудовому договору (контракту) и увольнять работников Предприятия, привлекать специалистов, а также коллективы, необходимые для выполнения его договорных обязательств, на основе выплат по трудовому соглашению, авторским договорам, договорам подряда и иным договорам в соответствии с законом;
- устанавливать систему премирования работников Предприятия из средств соответствующего фонда, формируемого в установленном порядке только по согласованию с Учредителем;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- осуществлять иные действия, направленные на организацию хозяйственной деятельности Предприятия, обеспечение безопасных условий труда и социально-бытовых нужд его работников в соответствии с требованиями законодательства РФ и условиями коллективного договора;
- вправе осуществлять заимствования только с согласия собственника имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.2. Предприятие обязано:

- осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и выполнять требования, устанавливаемые актами, указанными в п. 1.8. настоящего Устава;
- обеспечивать своевременное внесение изменений в Устав в соответствии с требованиями законодательства РФ и на основании решений Учредителя;
- нести иные обязательства, вытекающие из действующего законодательства РФ.

4.3. Предприятие несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение работ и услуг в соответствии с законодательством РФ и действующими Правилами бытового обслуживания населения;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- обеспечение гарантированного Законом минимального размера оплаты и безопасных условий труда, а также за ущерб, причиненный здоровью работников;
- ущерб, причиненный нарушением правил безопасности на производстве, норм и требований по защите здоровья работников и загрязнением окружающей среды.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности по распоряжению главы администрации муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, по согласованию с главой муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области. Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также взаимная ответственность Учредителя и Руководителя определяются в контракте, заключаемом между Учредителем и Руководителем.

5.3. Руководитель наделяется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и заключаемым с ним контрактом необходимыми полномочиями и осуществляет оперативное руководство деятельностью Предприятия:

выдает доверенности;

открывает в банках расчетный и иные счета;

- пользуется правом распоряжения средствами Предприятия и его имуществом на основании условий договора хозяйственного ведения, заключенного между Предприятием и Учредителем;

утверждает штаты;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Предприятия по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Уставом и контрактом.

5.4. Руководитель обязан обеспечивать надлежащее оформление всех совершаемых Предприятием сделок, а также ведение всей необходимой в деятельности Предприятия документации.

5.5. Руководитель обязан от имени администрации Предприятия заключать коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Проект коллективного договора в части вопросов труда и заработной платы до его обсуждения работниками в подразделениях и утверждения на общем собрании работников Предприятия подлежит обязательному согласованию с администрацией муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области

5.6. Руководитель имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям обособленных подразделений, определять порядок, объем и условия исполнения обязанностей Руководителя Предприятия в период своего временного отсутствия.

5.7. Руководитель Предприятия вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, отнесенный к компетенции должностных лиц Предприятия, и вынести по нему решение, обязательное для исполнения всеми работниками Предприятия.

5.8. Руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право определить перечень сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну и секреты производства, а также порядок их защиты.

Руководитель Предприятия обязан обеспечивать своевременное ознакомление работников с порядком обращения со сведениями, составляющими служебную и коммерческую тайну или секреты производства (ноу-хау) Предприятия, и их носителями.

5.9. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.10. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.11. Главный инженер, заместители директора, главный бухгалтер, юристконсульт и другие специалисты Предприятия назначаются на должность на контрактной основе и освобождаются приказом директора. Прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним трудового договора, его изменение и прекращение согласовывается с Учредителем

5.12. Предприятие самостоятельно определяет структуру органов управления и затраты на его содержание.

5.13. В состав Предприятия на правах участков входят следующие подразделения:

- жилищно-эксплуатационный цех, который осуществляет техническую эксплуатацию, содержание (текущий и капитальный ремонт) муниципального жилищного фонда;

- строительный цех;

- цех «содержание благоустройства»;

- участок «Бани», который оказывает услуги данного направления для населения;

- цех «аварийно-техническое обслуживание домов»;

а также содержит и эксплуатирует вверенные основные фонды;

Предприятие разрабатывает и утверждает структурную схему подчиненности своих подразделений муниципального значения.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА.

6.1. Трудовые отношения на Предприятии регулируются трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом и коллективным договором (в случае его заключения).

6.2. Трудовой коллектив Предприятия составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

6.3. Работники Предприятия имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ, на стоящим Уставом, коллективным договором и трудовым договором (контрактом).

6.4. Трудовой коллектив Предприятия:

- решает вопрос о заключении с администрацией Предприятия коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива.

6.5. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ и решениями общего собрания трудового коллектива.

6.6. Оплата труда работников определяется личным трудовым вкладом каждого по результатам работы Предприятия.

6.7. Предприятие вносит в установленном порядке и размерах отчисления в фонды государственного социального страхования.

6.8. Администрация муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области регулирует величину минимальной месячной тарифной ставки рабочего I разряда, осуществляет контроль за расчетом базового нормативного фонда оплаты труда, определяет виды и размеры премирования и надбавок.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ.

7.1. Предприятие осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством РФ порядке, сроках и объемах

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

7.2. Бухгалтерская отчетность — П

7.3. Предприятие представляет уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

7.4. Учредитель либо иное лицо по его указанию осуществляет контроль за деятельностью Предприятия.

7.5. Предприятие ежегодно предоставляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период.

7.4. Ревизии и проверка деятельности Предприятия производятся в установленном порядке на основании решения уполномоченного органа.

Результаты проверок сообщаются Предприятию.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

8.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя или иного уполномоченного Учредителем органа и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.