

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Суховское сельское поселение
муниципального образования
Кировский муниципальный район
Ленинградской области
от 31.10.2011 года № 145

УСТАВ

муниципального учреждения культуры
«Центральный сельский дом культуры д.Выстав»

2011 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Центральный сельский дом культуры д. Выстав» (далее – учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 31 октября 2011 года № 145.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – Муниципальное учреждение культуры «Центральный сельский дом культуры д. Выстав»

сокращенное – МУК «Центральный СДК д.Выстав»

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области (далее – собственник).

1.4. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области (далее – учредитель).

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации,

Федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Суховское сельское поселение муниципальное образование Кировский муниципальный район Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 187355, Ленинградская обл., Кировский район, д. Выстав д.46.

Фактический адрес: 187355, Ленинградская обл., Кировский район, д. Выстав д.46.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Для достижения поставленной цели учреждение ставит следующие задачи:

2.2.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социокультурной активности населения;

2.2.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.2.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для решения поставленных задач учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. создает и организует работу кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения, в том числе и на абонементной основе;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, театрализованных представлений; танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, игровых программ; торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей;

2.3.4. организация работы аттракционов, игровых комнат, бильярдных, теннисных кортов и т.п.;

2.3.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.3.6. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.7. повышение квалификации творческих работников и работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Учреждения;

2.3.8. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.9. организация кино - и видеообслуживания населения;

2.3.10. организация проката сценических костюмов, культурного, спортивного, туристического инвентаря, аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и другого оборудования;

2.3.11. осуществление пошива сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;

2.3.12. организация аудио-видео записи;

2.3.13. оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;

2.3.14. производство товаров народного потребления, игрушек, сувениров, предметов народных промыслов с последующей реализацией;

2.3.15. оказание услуг по ремонту и настройке музыкальных инструментов, видео, теле - радиотехники;

2.3.16. осуществление рекламно-издательской, оформительской и копировально-множительной работы;

2.3.17. оказание посреднических услуг для активного отдыха населения: организация автобусных поездок в театр, музей, дворцы Санкт-Петербурга и его пригороды, поездки в Новгород, Псков и другие города;

2.3.18. организация и проведение экскурсионно-туристической деятельности, проведение аукционов и лотереи;

2.3.19. организация и проведение семинаров, конференций, встреч, фестивалей, выставок и т.д.;

2.3.20. организация работы в школе эстетического воспитания;

2.3.21. формирование и открытие своих филиалов, подразделений, отделов;

2.3.22. осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

2.4.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;

2.4.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.4.3. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.4.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;

2.4.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профессионального оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.4.6. предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.4.7. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других игровых и развлекательных объектов;

2.4.8. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.4.9. в установленном законодательством порядке предоставление помещений в аренду;

2.4.10. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.4.11. иные виды приносящие доходы деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области и настоящим Уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым учредителем по представлению учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.2.1. заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

3.2.2. размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

3.2.3. самостоятельно определять цены и тарифы на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области;

3.2.4. создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

3.2.5. принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

3.2.6. получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3.3.2. обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3.3.3. содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

3.3.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.3.5. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

3.3.6. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

3.3.7. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.3.8. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

3.3.9. соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

3.3.10. вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

3.3.11. представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

3.3.12. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

3.3.13. представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества;

3.3.14. представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений;

3.3.15. выполнять требования пожарной безопасности;

3.3.16. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

Заключение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Учредителя.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

4.3.1. утверждение в установленном порядке Устава учреждения, внесение в него изменений;

4.3.2. решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- утверждение должностной инструкции руководителя;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
- направление в служебные командировки;
- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

4.3.3. утверждение годового плана деятельности учреждения;

4.3.4. утверждение бюджетной сметы учреждения;

4.3.5. осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.3.6. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.7. осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Руководитель:

4.4.1. осуществляет руководство деятельностью учреждения;

4.4.2. представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, иными государственными органами Ленинградской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4.4.3. без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4.4.4. от имени учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

4.4.5. открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области;

4.4.6. от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

4.4.7. представляет учредителю:

- предложения о внесении изменений в устав учреждения;
- проект годового плана деятельности учреждения;

4.4.8. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

4.4.9. решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

4.4.10. утверждает:

- структуру учреждения;
- штатное расписание учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников учреждения;
- положения о структурных подразделениях учреждения;
- бюджетную смету учреждения – в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период;

4.4.11. вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

4.4.12. дает поручения и указания работникам учреждения;

4.4.13. подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

4.4.14. осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

4.4.15. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

4.6.1. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.6.2. неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

4.6.3. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности учреждения;

4.6.4. ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения;

4.6.5. неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Руководитель имеет заместителей руководителя.

Заместители руководителя исполняют поручения руководителя и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей руководителя [иной работник учреждения] в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

5.2. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.]

5.3.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области;

5.3.2. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет администрация муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области;

5.4. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.5.1. имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

5.5.2. имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5.5.3. средства бюджетов;

5.5.4. безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5.5.5. гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5.5.6. иные не запрещенные законом поступления.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Суховское сельское поселение.

5.7. Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.8. Заключение и оплата учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

Лист № 12
(Решение)
Итого
Завдання № 1
Фурова ТБ

Межрайонная инспекция ФНС России №2
по Ленинградской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«16» ноября 2008г.

ОГРН 1064406000239
ГРН 2114406040535

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Руководитель (заместитель
руководителя) Межрайонной
инспекции ФНС России №2 по
Ленинградской области
М. А. Коробель
(подпись)

