**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**второго созыва**

#

# Р Е Ш Е Н И Е

 От 12 марта 2013года № 2

**Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области**

 Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов решил:

 1. Утвердить Положение об Администрации муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в новой редакции согласно приложению.

2. Решение совета депутатов муниципального образования Суховское сельское поселение муниципальное образование Кировский муниципальный район Ленинградской области от 15 марта 2011 года № 13 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» считать утратившим силу.

Глава муниципального образования О.В.Бармина

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено решением совета депутатов муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

От12 марта 2013 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации муниципального образования

Суховское сельское поселение

Кировского муниципального района

Ленинградской области

 1. Общие положения.

1.1. Администрация муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация Суховского сельского поселения) является исполнительным и распорядительным органом местного самоуправления, на территории муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Администрация муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области при решении вопросов, относящихся к ее компетенции, действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, постановлений Правительства РФ и Ленинградской области, Губернатора Ленинградской области, Устава муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области и настоящего Положения.

1.3. Полное наименование-Администрация муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области; сокращенное наименование-Администрация Суховского сельского поселения. Полное и сокращенное наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

1.4.Учредителем Администрации является Совет депутатов муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.5.Юридический адрес администрации: Ленинградская область, Кировский район, д.Сухое, дом 32.

1.6. Администрация Суховского сельского поселения является юридическим лицом *с организационно-правовой формой –муниципальное казенное учреждение,* имеет печать и штамп со своим наименованием, счета в банке, федеральном казначействе, имеет в оперативном (хозяйственном) управлении имущество, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

*Администрация, как юридическое лицо, участвует в отношениях, регулируемых законодательством Российской Федерации.*

2.  Структура и порядок формирования администрации

2.1. Структура администрации утверждается советом депутатов по представлению главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации (далее глава поселения). Структуру администрации составляют глава поселения, его заместители (при их наличии в штатах администрации), начальник отдела, специалисты по направлениям деятельности.

 2.2. В штатном расписании администрации могут быть предусмотрены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы.

 2.3.. Формирование администрации осуществляет глава поселения в соответствии со структурой администрации, утвержденной советом депутатов, и штатным расписанием администрации, утверждаемым главой поселения в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации.

2.4.Специалисты администрации подчиняются непосредственно главе муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации.

3. Полномочия администрации

3.1.Полномочия, администрации по решению вопросов местного значения определяются Федеральным законом № 131-ФЗ от06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Суховское сельское поселение, решениями совета депутатов, настоящим Положением :

1. разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой муниципального образования ,исполняющего полномочия главы администрации на рассмотрение совета депутатов;
2. исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;
3. исполняет решения совета депутатов;
4. обеспечивает содержание и использование находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда, нежилых помещений, строений, сооружений и транспорта.
5. управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;
6. осуществляет учёт граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.2. Администрация осуществляет полномочия по следующим направлениям исполнительно-распорядительной деятельности:

- в области обеспечения социально-экономического развития муниципального образования, формирования и исполнения его бюджета;

- в области управления муниципальной собственностью;

- в области регулирования тарифов;

-в области экологического контроля, организации, сбора, утилизации и переработки бытовых отходов и мусора;

- в области градостроительной деятельности;

- в области дорожного хозяйства, транспорта и связи;

- в области обеспечения безопасности населения;

- в области общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4.Полномочия главы муниципального

 образования, исполняющего полномочия главы администрации

4.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава поселения:

* осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, специалистами администрации, по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации на принципах единоначалия;
* заключает от имени администрации Суховского сельского поселения договоры в пределах своей компетенции;
* разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации, формирует штат, утверждает штатное расписание администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
* утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
* осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета
* разрабатывает и вносит в совет депутатов на утверждение проект местного бюджета муниципального образования, планы и программы социально - экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;
* организует работу администрации по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;
* назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и положением об администрации Суховского сельского поселения.

- выдает доверенности на представление интересов администрации муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

- в случае временного отсутствия главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования осуществляет лицо, временно исполняющее обязанности главы администрации муниципального образования.

4.2*.* В сфере взаимодействия с советом депутатов, глава муниципального образования ,исполняющий полномочия главы администрации:

* вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты

нормативных ,правовых актов муниципального образования;

* вносит на утверждение совета депутатов проект местного бюджета поселения и отчеты о его исполнении;
* вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;
* предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;
* представляет на утверждение совета депутатов планы и программы социально – экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

4.3. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия главы администрации издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим уставом, самим постановлением (распоряжением).

4.4. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия главы администрации несет персональную ответственность за деятельность администрации муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района.

* 1. Полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства имеет право быть избранным в органы местного самоуправления поселения;

 9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

11) досрочного прекращения полномочий совета депутатов поселения.

 12) преобразование муниципального образования , в соответствии с Федеральным законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;»

 13) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением;

 14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения

 2. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения – председателя совета до принятия решения совета депутатов об избрании главы поселения, полномочия исполняет заместитель главы поселения, избираемый большинством голосов от количества избранных депутатов, а в случае его отсутствия старейший из депутатов

5. Муниципальная служба в администрации.

5.1. Муниципальная служба в администрации - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

5.2. Основные принципы муниципальной службы:

 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

5.3. Организация и общее руководство муниципальной службой осуществляется главой поселения в соответствии с федеральным, областным законодательством, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

 5.4. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона.№ 25-ФЗ от 02.03.2007 г «О муниципальной службе в Российской Федерации»

5.5.Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Ответственность администрации

6.1. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с решениями совета депутатов, выступают в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истцов и ответчиков в соответствии с наделенной компетенцией.

6.2.Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений администрации, возмещается потерпевшим физическим и юридическим лицам на основании решений суда. Постановления и распоряжения главы администрации муниципального образования могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.3. Решения, принятые администрацией, действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке.

7. Контроль и надзор за деятельностью администрации.

7.1. Контроль и надзор за исполнением администрацией и ее должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Ленинградской области, Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы.

7.2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением администрацией и ее должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

7.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные Уставом муниципального образования контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу муниципального образования и принятым нормативно-правовым актам совета депутатов.

8. Заключительные положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением совета депутатов муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.