

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **четвёртого созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

**От 08 апреля 2021года № 8**

**Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным закономм от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Р**ЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в газете «Ладога» и разместить на официальном сайте муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования О.В.Бармина

Приложение

к решению совета депутатов

 от 08.04.2021 г. № 8

**Порядок**

**заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок в развитие требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с заслушиванием Советом депутатов ежегодных отчетов главы муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее глава МО).

2. Отчеты главы МО представляются в Совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).

3. Отчет главы МО представляется в Совет депутатов .

4. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО осуществляется на ближайшем очередном заседании Совета депутатов. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО также может осуществлятся на внеочередном заседании Совета депутатов, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5.6. Отчет главы МО должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) о количестве и сути мероприятий, в которых глава МО принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;

2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

4) о количестве и сути мероприятий, проведенных обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

5) количество граждан, принятых муниципальными служащими администрации поселения в рамках осуществления личного приема.

7. Отчет по администрации должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) количество разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

2) количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

3) основные реализованный мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

4) количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

5) информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

6) планы деятельности администрации на последующий отчетный период;

7) иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

8. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом Совета депутатов.

При заслушивании отчетов главы МО на заседаниях вправе присутствовать:

 представители прокуратуры;

 представители Администрации Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области;

 представители администрации и (или) совета депутатов муниципального района Ленинградской области, в состав которого входит поселение;

 жители поселения;

 представители средств массовой информации.

9. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом совета депутатов.

10. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы МО размещается на информационных стендах, а также размещению на официальном сайте совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

11. Место (помещение) проведения заседания Совета депутатов, на котором отчитываются глава МО должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

12. По результатам заслушивания отчета главы МО Совет депутатов дает оценку их деятельности.

Советом депутатов деятельность главы МО и главы администрации может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

13. Решения об оценке деятельности главы МО принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет.

В случае равенства голосов депутатов Совета депутатов при оценке деятельности главы МО, решающий голос принадлежит старейшему по возрасту депутату Совета депутатов.

14. В случае невозможности заслушивания отчетов главы МО на заседании в очной форме, Советом депутатов может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы МО каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видео-конференц-связи.

15. По итогам заслушивания Советом депутатов может быть рекомендовано главе МО разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.