

Администрация муниципального образования

Суховское сельское поселение Кировского

муниципального района Ленинградской области

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 19 июля 2017 года № 20/1

**Об утверждении порядка ведения учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее МО Суховское сельское поселение)

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации О.В. Бармина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО Суховское сельское поселение

от 19.07.2015 г. № 20/1

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕННИЯ УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО СУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий порядок ведения учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Порядок), разработан на основании Жилищного Кодекса РФ в соответствии с Уставом МО Суховское сельское поселение.
   2. Порядок учета наймодателя заявлений граждан применяется, если наймодателями являются органы местного самоуправления МО Суховское сельское поселение, управомоченные этими органами организации или организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и созданные такими органами организации.
2. Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
   1. Наймодатель принимает заявление гражданина о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – заявление), регистрирует его в книге регистрации заявлений граждан, о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
   2. В книге учета не допускается подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются наймодателем.
   3. Наймодатель обеспечивает надлежащее хранение книг учета заявлений граждан, о предоставлении жилых помещений граждан по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
   4. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка о принятии заявления с указанием даты и времени его получения.