

1. Администрация Района, принимая осуществление части полномочий Поселения по формированию, утверждению, исполнению бюджета Поселения (далее - осуществление части полномочий Поселения), на 2023 год берет на себя следующие обязательства:

1.1 соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Поселения (далее – МПА), принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

1.2 по письменному поручению Поселения осуществлять проверку проектов (формировать проекты): решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период; проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

1.3 ввести в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее – Информационная система) справочник расходных обязательств в соответствии с утвержденным бюджетом поселения;

1.4 ввести в Информационной системе данные о поквартальном распределении доходов бюджета, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, представленные администрацией Поселения к составлению кассового плана Поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете Поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения кассового плана;

1.5 составить и направить на утверждение администрации Поселения сводную бюджетную роспись бюджета Поселения в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

1.6 организовать и обеспечить открытие и ведение лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств Поселения;

1.7 осуществлять организацию исполнения бюджета Поселения на лицевом счете бюджета Поселения в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

1.8 по мере поступления выписок по казначейскому счету бюджета Поселения из Управления Федерального казначейства Комитету финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет финансов) в соответствии с графиком документооборота, установленного регламентом, представлять информацию в администрацию Поселения о движении и остатке средств на счете Поселения в электронном виде или на бумажном носителе;

1.9 осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета Поселения;

1.10 осуществлять учет операций по исполнению бюджета Поселения как органу, организующему исполнение бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

1.11 ежемесячно и ежеквартально формировать отчет по форме 0503117 об исполнении бюджета Поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством;

1.12 составлять и представлять в Отдел № 9 УФК по Ленинградской области Перечень участников и не участников бюджетного процесса Поселения;

1.13 обеспечивать рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных администрацией Поселения на осуществление части полномочий Поселения на 2023 год;

1.14 представлять в администрацию Поселения отчет об использовании межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий Поселения за 2023 год;

1.15 реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального Района и Поселения, при осуществлении части полномочий Поселения на 2023 год.

1.16 размещать информацию на едином портале бюджетной системы «Электронный бюджет».

1.17 осуществлять контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Администрация района при осуществлении части переданных полномочий имеет право на:

2.1 финансовое обеспечение части переданных полномочий поселения по исполнению и осуществлению контроля за исполнением бюджета Поселения в размере, необходимом для осуществления полномочия Поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального Района из бюджета Поселения;

2.2 получение от администрации Поселения прогнозируемых показателей по доходам Поселения, планируемым расходам и источникам финансирования дефицита в соответствии с вопросами местного значения поселений для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

2.3 получение от администрации Поселения на следующий рабочий день с момента вступления в силу решения о бюджете Поселения;

2.4 получение от администрации Поселения утвержденного главой администрации кассового плана исполнения бюджета Поселения;

2.5 требование от получателя средств бюджета Поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

2.6 осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета Поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, при условии санкционирования платежных документов главным распорядителем бюджетных средств;

2.7 проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей, относительно утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Администрация Поселения, передавая осуществление части полномочий на 2023 год, берет на себя следующие обязательства:

3.1 обеспечить передачу бюджету муниципального Района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочий Поселения, в размере, утвержденном бюджетом Поселения на 2023 год;

3.2 утвердить и представить в администрацию Района МПА, необходимые для исполнения администрацией Района полномочий Поселения;

3.3 представлять в Комитет финансов прогнозируемые показатели по доходам Поселения, планируемые расходы Поселения и источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с вопросами местного значения Поселений;

3.4 направить решение о бюджете на бумажном носителе на следующий рабочий день с момента вступления в силу решения о бюджете Поселения на текущий финансовый год и на плановый период, на очередной финансовый год и на плановый период в Комитет финансов;

3.5 после утверждения советом депутатов бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в срок, установленный МПА, направить в Комитет финансов кассовый план по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения для ввода данных в Информационную систему;

3.6 самостоятельно в соответствии с принятым решением о бюджете осуществлять муниципальные заимствования, вести учет и регистрацию муниципальных долговых обязательств в соответствии с бюджетным законодательством;

3.7 предоставлять в Комитет финансов документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

3.8 соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

3.9 представлять заявки по установленной форме на расход в пределах имеющихся средств на счете, уменьшаемых на сумму неиспользованных лимитов в разрезе бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

3.10 передавать полномочия по открытию счетов в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области и проведению операций в соответствии с утвержденным регламентом обмена информацией;

3.11 представлять в Комитет финансов бюджетную отчетность в установленные бюджетным законодательством сроки и по формам в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 №191н (с изменениями);

3.12 осуществлять контроль за исполнением Комитетом финансов полномочий Поселения;

3.13 оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального Района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ими полномочий Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального Района полномочий Поселения;

3.14 самостоятельно вести реестр расходных обязательств Поселения и представлять в Комитет финансов реестр расходных обязательств – не позднее 6 мая 2023 года для составления сводного РРО и представления реестра в Комитет финансов Ленинградской области;

3.15 администрировать поступления в бюджет Поселения в соответствии с соглашением по информационному взаимодействию между УФК по Ленинградской области и администратором поступлений.

3.16 на следующий день после принятия МПА представлять в Комитет финансов МПА для размещения информации на едином портале бюджетной системы «Электронный бюджет».

4. Администрация Поселения, передавая осуществление части полномочия, имеет право:

4.1 издавать в пределах своей компетенции МПА, в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

4.2 получать от администрации Района сводную бюджетную роспись бюджета Поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

4.3 получать от администрации Района для доведения показателей бюджетной росписи бюджета Поселения до всех распорядителей и получателей средств бюджета Поселения показатели в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств, сформированных в форме электронных документов и подписанных электронными подписями уполномоченных сотрудников Комитета финансов;

4.4 распоряжаться средствами, находящимися на лицевом счете бюджета Поселения, в соответствии с действующим законодательством;

4.5 получать от администрации Района необходимую информацию о движении и остатке средств на лицевом счете в установленном порядке;

4.6 контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

4.7 получать от администрации Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление ежемесячного, ежеквартального отчета об исполнении бюджета Поселения по форме 0503117 и осуществлять сверку отчета с данными бухгалтерского учета главных распорядителей бюджетных средств.

5. Ответственность сторон:

5.1 в случае неисполнения администрацией Поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления администрацией Района переданных ей полномочий администрация Района вправе требовать расторжения данного Соглашения;

5.2 администрация Района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1. настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено администрацией Поселения финансовыми средствами.

5.3 администрация Района не несет ответственности:

5.3.1 по обязательствам Поселения и получателей средств бюджета Поселения;

5.3.2 за правильность оформления договоров, актов, накладных, смет, счетов и других документов, на основании которых администрацией Поселения приняты бюджетные обязательства по осуществлению финансирования за счет средств бюджета Поселения;

5.3.3 за соблюдение получателями средств бюджета Поселения правил размещения заказов для муниципальных нужд, за оплату бюджетных обязательств получателей средств бюджета Поселения по муниципальным контрактам (договорам), размещенным с нарушением положений Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

6. Администрация района осуществляет технические функции в процессе казначейского исполнения бюджета Поселения в рамках действующей системы электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области.

7. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального Района, составляет 159 435,63 руб. (сто пятьдесят девять тысяч четыреста тридцать пять рублей шестьдесят три копейки).

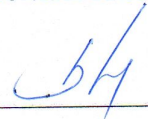
Подписи сторон



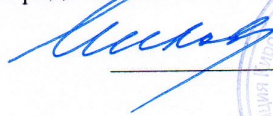
Глава администрации
МО Суховское СП


О.В. Бармина

Согласовано:


Е.В. Брюхова

Заместитель главы администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области по ЖКХ




М.В. Нилова