

Администрация муниципального образования

Суховское сельское поселение

Кировского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 19 июня 2023 года № 86

**Об утверждении порядка проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронения на кладбищах муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области**

На основании подпункта 22 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области*,* постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#bookmark0) проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области*.*
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Ладога» и сети «Интернет» на официальном сайте администрации Суховского сельского поселения в сети «Интернет» <http://cуховское.рф>.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.В. Бармина

Разослано: дело, Кировская городская прокуратура, газета «Ладога»

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

Суховское сельское поселение

 Кировского муниципального района

Ленинградской области

от 19.06.2023г. № 86

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

Общие положения

* 1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) устанавливает единые требования к проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах, находящихся на территории муниципального образования муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области(далее - кладбища).
	2. Объектами инвентаризации являются земельные участки и места захоронений на территориях кладбищ.
	3. Инвентаризация земельных участков и мест захоронений проводится не реже одного раза в три года.

Проведение инвентаризации земельных участков и мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

* 1. Основными целями инвентаризации земельных участков и мест захоронений являются:
1. систематизация данных о местах захоронений на кладбищах;
2. выявление неучтенных, бесхозяйных, брошенных, неухоженных захоронений, а также свободных для захоронений земельных участков;
3. учет территории в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений;
4. создание электронной базы захоронений;
5. планирование территории кладбищ;
6. определение состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
7. восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения).
8. **Основные правила проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений**
	1. Решение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее

проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается [распоряжением](#bookmark8) главы администрации муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).

* 1. Инвентаризация проводится уполномоченным учреждением, своими силами, либо путем заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

В случае проведения инвентаризации непосредственно уполномоченным учреждением создается инвентаризационная комиссия, состав которой определяется руководителем уполномоченного учреждения.

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

* 1. До начала проведения инвентаризации на кладбище уполномоченное учреждение проверяет наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по соответствующему кладбищу.
	2. Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) вследствие их утраты либо неведения основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений не является.
	3. В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, уполномоченный орган вправе их истребовать на период проведения инвентаризации мест захоронений из муниципального архива с соблюдением требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.
	4. В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).
1. **Порядок проведения инвентаризации мест захоронений**
	1. Инвентаризация мест захоронений производится путем изучения сведений данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и обследования кладбищ, на которых проводится инвентаризация мест захоронений.
	2. По результатам изучения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), обследования кладбищ представителем инвентаризационной комиссии либо организацией, с которой заключен муниципальный контракт (договор) на выполнение работ по проведению инвентаризации мест захоронений (далее - организация), создается инвентаризационная опись.
	3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах (Приложение № 2).
	4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.
	5. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

* 1. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таких образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.
	2. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.
	3. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений, без проверки из фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).
	4. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.
	5. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.
	6. Обследование кладбищ включает определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в нише стены скорби), нумерацию места захоронения, определение координат границ места захоронения, фотофиксацию места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.
	7. Номер захоронения на кладбище соответствует регистрационному знаку захоронения.
	8. При инвентаризации захоронений указывается (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

* 1. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.
	2. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.
	3. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, инвентаризационная комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.
	4. В случае отсутствия книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (книги утеряны, сгорели и т.п.) по кладбищу формируются новые книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о захоронениях, произведенных на соответствующем кладбище.

В инвентаризационной описи захоронений в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения» и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

1. **Порядок проведения инвентаризации земельных участков**
	1. При обследовании земельных участков, расположенных в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений, устанавливаются их размеры и координаты, а также производится их нумерация и фотофиксация.

Сведения о таких участках вносятся в единую инвентаризационную опись.

1. **Порядок оформления результатов инвентаризации**

**мест захоронений**

* 1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (Приложение № 3), выявленных в ходе инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.
	2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (Приложение № 4).
	3. По данным проведения инвентаризации мест захоронений уполномоченным органом проводятся мероприятия по установлению лиц, ответственных за захоронения, содержащиеся в ненадлежащем состоянии.
	4. Во время проведения инвентаризации может быть выявлено, что:
* на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо,

ответственное за захоронение, неизвестно;

* на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо,

ответственное за захоронение, известно, но им не выполняются обязанности по уходу за могилой (надмогильным сооружением);

* на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.) либо на надмогильных сооружениях нет сведений о захороненном лице, могила не благоустроена.
	1. При выявлении данных случаев уполномоченным органом осуществляются следующие действия:
* данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) фиксируются в книге учета могил и (или) надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется (Приложение № 5);
* принимаются меры по установлению лица, ответственного за захоронение;
* осуществляется опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области информации о бесхозных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение (в случае, если ответственное лицо неизвестно или отсутствует информация о нем).
	1. В случае если бесхозяйная, а также брошенная, неухоженная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, уполномоченный орган информирует администрацию о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).
1. **Использование полученной информации**
	1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации земельных участков и мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются уполномоченным учреждением, которое не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:
2. соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов.
3. информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях.
4. предложения по планированию территории кладбища.
5. предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов.
6. предложения по закрытию и созданию новых кладбищ.
7. другая информация и предложения.
	1. Аналитическая информация, указанная в [пункте 6.1](#bookmark7) настоящего Порядка, хранится в уполномоченном учреждении, а также направляется главе администрации муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области для сведения.

Приложение № 1

к Порядку проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования Суховское сельское поселение

 Кировского муниципального района

Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от №

О проведении инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбище муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, расположенном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с порядком инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образований (наименование муниципального образования), утвержденным постановлением администрации муниципального образования (наименование

муниципального образования) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № ,

1. Создать инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации земельных участков и захоронений, произведенных на территории кладбища, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в следующем составе:

Председатель

Члены комиссии

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

1. Инвентаризации подлежат земельные участки и места захоронения на кладбище.
2. Установить сроки проведения инвентаризации:
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на .
4. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

 к Порядку проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования Суховское сельское поселение

 Кировского муниципального района

Ленинградской области

Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период
проведения инвентаризации на кладбище

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nп/п | Захоронения (указываются Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать) | Наличие надгробногосооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении(его краткое описаниес указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение(надгробие) или инойритуальный знак) | Номерзахоронения,указанный в книге регистрациизахоронений (захороненийурн с прахом) | Номер захоронения,указанный на регистрационном знаке захоронения | Номер земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбища, не занятого местами захоронения | Размер земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбища, не занятого местами захоронения | Примечание |

Итого по описи: количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Председатель комиссии:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования СУховское сельское поселение

 Кировского муниципального района

Ленинградской области

Ведомость

результатов, выявленных инвентаризацией

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Видызахоронений | Результат, выявленный инвентаризацией |
| количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений(захоронений урн с прахом) | количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений(захоронений урн с прахом) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4

 к Порядку проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования Суховское сельское поселение

 Кировского муниципального района

Ленинградской области

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Акт

о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище комиссией в составе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку проведения инвентаризации

земельных участков и мест захоронений

на кладбищах муниципального образования

*(наименование муниципального образования)*

КНИГА

УЧЕТА МОГИЛ И (ИЛИ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

(НАДГРОБИЙ), СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Инвентарный номер местазахоронения | Инвентарный номер могилы | Данные захороненного: Ф.И.О., дата рождения, дата смерти (если имеются сведения) | № сектора, ряда | Регистрационный номер захоронения (если имеются сведения) | Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное, почетное,воинское, братское (общее)) | Размер места захоронения, мxм | Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.) | Дата установки трафарета | Сведения о лице, ответственном за захоронение, либо ином лице, ухаживающем за захоронением |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |