

Администрация муниципального образования

Суховское сельское поселение Кировского

муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о**т 11 марта 2024 года № 38**

# "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения Администрации Суховского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением администрации Суховского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 11.03.2024 г. N 35 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением администрации Суховского сельского поселения Кировского муниципального района от 11.03.2024 г. N 36 " Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)" администрация Суховского сельского поселения Кировского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Суховского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Суховского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области:

2.1. от 28.06.2016 N 113 "Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании газеты "Ладога", а также размещение его на официальном сайте МО Суховское сельское поселение.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования О.В. Бармина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Суховского

сельского поселения Кировского муниципального

района Ленинградской области

от 11.03.2024 N38

### НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

### на обеспечение функций Администрации Суховского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

### I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ услуг на обеспечение функций учреждения, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), утвержденными постановлением администрации Суховского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Правила) не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций учреждения (далее - нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения, как получателя средств бюджета муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - местный бюджет), на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Количество товара, работ, услуг для учреждения может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в зависимости от решаемых задач. Закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ, услуг осуществляется по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Суховского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров, используемых для местных соединений, , шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги |
| Все работники | не более 5 единиц | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений () | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  () | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях  () | Количество месяцев предоставления услуги  () |
| Глава Администрации МО поселения | не более 1 единицы | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей (не более утвержденных лимитов) | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

 Затраты на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции (не более, руб.) | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи |
| Все работники | не более 1 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги сеть "Интернет" для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором | 12 |

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети "Интернет"  (Qi и) | Пропускная способность каналов передачи данных сети "Интернет" | Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет", включая предоставление почтового ящика на сервере до 10Мб в мес., статического IP-адреса  (не более, руб.)  (Pi и) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет  (Ni и) |
| 1 | Не более 70 Мбит/с | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги сеть "Интернет" для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором | 12 |

### 2. Затраты на содержание имущества

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную техники (руб) () |
| Автоматизированное рабочее место | не более 8 единиц | не более 35 000 |
| Монитор | не более 8 единиц | не более 12 000 |
| Системный блок | не более 8 единиц | не более 25 000 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонтно- профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта по обеспечению безопасности в расчете на одну вычислительную техники (руб) () |
| Автоматизированное рабочее место | не более 8 единиц | не более 25 000 |
| Монитор | не более 8 единиц | не более 7 000 |
| Системный блок | не более 8 единиц | не более 12 000 |

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на ремонт локальных вычислительных сетей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Количество устройств локальных вычислительных сетей () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную сеть (руб) () |
| Сетевой коммутатор | не более 1 единицы | не более 10 000 |
| Модем | не более 2 единиц | не более 10 000 |

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания () | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) () |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 8 единиц | не более 10000 |

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год  (руб.) () |
| Принтеры персональные | не более 8 единиц | не более 30 000 |
| Сканеры | не более 2 единиц | не более 18 000 |
| Многофункциональное устройство | не более 8 единиц | не более 35 000 |

### 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество справочно-правовых систем | цена сопровождения i-й справочно-правовой системы |
| Консультант Плюс | 1 | Не более 130 000 |
| Контур Экстерн | 1 | Не более 12 000 |
| Госфинансы | 1 | Не более 50 000 |

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату

### услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Периодичность предоставления услуги | Цена в год  (не более, руб.)  (Pg ипо) |
| 1 | "1С: Бухгалтерия государственного учреждения 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения | 1 раз в год | не более  55 000 |
| 2 | Неисключительные права на использование программы для ЭВМ информационной системы "Контур-Экстерн" (продление на 1 год + абонентское обслуживание) | 1 раз в год | не более  25000 |
| 3 | Сертификаты ключей ЭЦП | 1 раз в год | не более 12000 |
| 4 | Оплата доменного имени сайта | 1 раз в год | не более 15000 |

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Периодичность предоставления услуги | Цена в год  (не более, руб.)  (Pg ипо), |
| 1 | Аттестация автоматизированного 1 рабочего места | 1 раз в 3 года | Не более 120 000 |
| 2 | Контрольные мероприятия 1 рабочего места | 1 раз в год | Не более 35 000 |

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации  (руб.) () |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер | не более 6000 |

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке () | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования  (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

### 4. Затраты на приобретение основных средств

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Qi пм)\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) () |
| Все группы должностей | Многофункциональное устройство | не более 8 единиц | 60 000 |
| Принтер | не более 1 единицы на сотрудника | 30 000 |

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | количество средств подвижной связи | стоимость одного средства подвижной связи, руб.(не более) |
| Все группы должностей | 1 | Не более 5 000 |

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на приобретение планшетных компьютеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество планшетного компьютера, шт () | цена одного планшетного компьютера, (руб.) () |
| Глава МО поселения | не более 1 | 30 000 |

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на приобретение мониторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  мониторов ()\* | Цена одного монитора  (руб.) () |
| Все работники | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 20 000 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества мониторов.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на приобретение системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  системных блоков ()\* | Цена одного системного блока  (руб.) () |
| Все работники | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 60 000 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества системных блоков.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на приобретение запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество  запасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Клавиатура | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1800 |
| Мышь компьютерная | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1000 |
| Сетевой фильтр | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1200 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 2500 |
| Жесткий диск | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 9000 |
| Оперативная память | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 8500 |
| Процессор | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 20 000 |
| Материнская плата | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 9500 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование носителя информации\* | Количество  носителей информации ()\* | Цена одной единицы носителю информации (руб.)  ()) |
| Все группы должностей | USB-флеш-накопитель 16 Gb | не более 8 | не более 1500 |
| USB-флеш-накопитель 8 Gb | не более 8 | не более 600 |
| Все группы должностей | Диск CD-R 700Мб | не более  3 на | не более 100 |
| Диск DVD-R 4.7Гб | не более  3 на | не более 100 |

\* В случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  () | Цена одной единицы запасной части  (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  () | Цена одной единицы запасной части  (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

### II. Прочие затраты

### 5. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного почтового отправления () |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 300 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг

### специальной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт ( ) | Цена одного почтового отправления () |
| Планируемое количество пакетов | 10 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги специальной связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг специальной связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

### 6. Затраты на транспортные услуги

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг

### перевозки грузов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт) | Цена услуги, руб. () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

\* Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

### 7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на оплату проезда к месту командирования и обратно

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | цена проезда, руб. |
| Все работники | Не более 5100 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату договора на

найм жилого помещения на период командирования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | цена найма жилого помещения в сутки, руб. () |
| Глава МО поселения | Не более 3 000 |
| Все группы должностей | Не более 2 500 |

### 8. Затраты на коммунальные услуги

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на

### электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | регулируемый тариф на электроэнергию | расчетная потребность электроэнергии в год |
| Нормативные затраты на электроснабжение | не более величины установленного тарифа для юридических лиц | не более 15000  кВт |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на

теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.() | расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений; в год |
| Нормативные затраты на теплоснабжение | не более величины установленного тарифа | Не более 2000 Гкал |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на

холодную воду отведение сточных вод

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | расчетная потребность в холодном водоснабжении | регулируемый тариф на холодное водоснабжение | расчетная потребность в водоотведении  (вывоз ЖБО) | регулируемый тариф на водоотведение  (вывоз ЖБО) |
| Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод | не более 4000  куб.м. | не более величины установленного тарифа | не более 4000  куб.м. | не более величины установленного тарифа |

### 9. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату внештатных

сотрудников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев работы | Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника, руб. |
| затраты на оплату услуг внештатных сотрудников | 12 месяцев | Не более 60 000 |

### 10. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | Количество устройств, шт. | Цена обслуживания в год, руб. |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 2 | Не более 200 000 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение

текущего ремонта помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта () | цена текущего ремонта одного кв. метра площади здания (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

### 11. Затраты на содержание прилегающей территории

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание прилегающей территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Площадь прилегающей территории (кв.метр) () | цена содержания прилегающей территории в месяц одного кв. метра площади (руб.) () | Планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств | Не более 12 |

12. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по обслуживанию и уборке помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Площадь помещения (кв.метр) () | цена услуги по обслуживанию и уборке помещений в месяц (руб.) () | Планируемое количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке помещения |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств | Не более 12 |

### 13. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | количество куб. метров твердых бытовых отходов в год () | цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое

### обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование | Стоимость технического обслуживания транспортного средства в год, руб. () |
| 1 | Технический осмотр транспортных средств (1 единица), контроль и ремонт | Не более 100 000 |

### 14. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

### Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование издания | количество в год, шт. (), (не более в год) |
| 1 | Журнал "Госфинансы" | 1 годовая подписка |
| 2 | Газета"Вести" | 1 годовая подписка |

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств | Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств |
| Не более 2 | В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" |

### 15. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам

### на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

### Нормативы обеспечения функций, применяемые

### при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство  с персональным закреплением | |
| количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы | не более 1,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Суховского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области | | | | | | | | | |
| N | Наименование | Глава Администрации | | Высшая группа должностей: заместитель главы Администрации | | Главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы | | Иные специалисты и сотрудники | |
| Количество | Цена, руб. | Кол-во | Цена, руб. | Кол-во | Цена, руб. | Кол-во | Цена, руб. |
| 1. | Стол рабочий | 1 | до 20000 | 1 | до12 000 | 1 | до12000 | 1 | до 12000 |
| 2. | Стол приставной | 1 | до 10000 | 1 | до 5000 | 1 | До 5000 | 1 | до 5000 |
| 3. | Тумба | 1 | до 7000 | 1 | до 5000 | 1 | до 3000 | 1 | до 3000 |
| 4. | Стол для заседаний | 1 | до 20000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Шкаф комбинированный | 1 | до 20000 | 1 | до 12 000 | 1 | до 12 000 | 1 | до 12 000 |
| 6. | Шкаф книжный | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | до 12000 | 0 | 0 |
| 7. | Шкаф металлический | 0 | 0 | 1 | до 6000 | Не более 3 на кабинет | до 5000 | Не более 3 на кабинет | до 5000 |
| 8. | Кресло | 1 | до 20000 | 1 | до 10000 | 1 | до 10000 | 1 | до 10000 |
| 9. | Стул | до 18 | до 5000 | До 5 | до 2000 | до 6 | до 2000 | до 6 | до 2000 |
| 10. | Портьеры (жалюзи) | 3комплект на окно | до 16000 | 1 комплект на окно | до 7000 | 3 комплект на окно | до 7000 | 10 комплект на окно | до 7000 |
| 11. | Диван | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 15000 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа.

### 16. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

### бланочной продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование затрат | количество бланочной продукции, шт. (не более в год) |
| 1 | Бланочная продукция | 6000 |

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-воканц. на 1 работника (не более) | Цена канц не более (руб.) за 1 ед. | Периодичность, год |
| 1 | Бумага для офисной техники А4 | пачка | 3 | 420,00 | 1 раз в месяц и более по необходимости |
| 2 | Бумага для заметок (с клеевым краем, размер 75х50мм) | штук | 6 | 70,00 | 1 раз в год |
| 3 | Бумага для факса | штук | 3 | 180,00 | 1 раз в год |
| 4 | Ежедневник | штук | 8 | 420,00 | 1 раз в год |
| 5 | Книга канцелярская | штук | 3 | 250,00 | 1 раз в год |
| 6 | Журнал регистрации документов | штук | 8 | 350,00 | 1 раз в год |
| 7 | Скрепки канцелярские | упаковка | 8 | 85,00 | 1 раз в год |
| 8 | Скрепки металлические | упаковка | 8 | 85,00 | 1 раз в год |
| 9 | Карандаш | штук | 10 | 25,00 | 1 раз в год |
| 10 | Ручка синий, черный | штук | 10 | 35,00 | 1 раз в год |
| 11 | Ручка гелевая | штук | 3 | 60,00 | 1 раз в год |
| 12 | Ручка шариковая на липучке | штук | 5 | 85,00 | 1 раз в год |
| 13 | Обложки на журналы | штук | 5 | 60,00 | 1 раз в год |
| 14 | Клей - карандаш | штук | 5 | 100,00 | 1 раз в год |
| 15 | Кнопки канцелярские | упаковка | 6 | 40,00 | 1 раз в год |
| 16 | Кнопки силовые | упаковка | 2 | 100,00 | 1 раз в год |
| 17 | Корректор Штрих | штук | 6 | 85,00 | 1 раз в год |
| 18 | Калькулятор | штук | 3 | 1200,00 | 1 раз в 3 года |
| 19 | Мультифоры | упаковка | 5 | 180,00 | 1 раз в год |
| 20 | Маркеры | штук | 5 | 85,00 | 1 раз в квартал и более при необходимости |
| 21 | Клей силикат | штук | 3 | 50,00 | 1 раз в год |
| 22 | Календарь перекидной | штук | 3 | 120,00 | 1 раз в год |
| 23 | Ножницы | штук | 3 | 180,00 | 1 раз в 3 года |
| 24 | Ластик | штук | 6 | 25,00 | 1 раз в год |
| 25 | Папка 30 вклад | штук | 4 | 180,00 | 1 раз в год |
| 26 | Папка уголок | штук | 15 | 25,00 | 1 раз в год |
| 27 | Папка конверт с кнопкой | штук | 3 | 50,00 | 1 раз в год |
| 28 | Папка регистратор | штук | 10 | 350,00 | 1 раз в год и более при необходимости |
| 29 | Похозяйственная книга и алфавитная книга | штук | 11 | 700 | 1 раз в 5 лет и более при необходимости |
| 30 | Путевые листы | штук | 100 | 1,00 | 3 раза в год |
| 31 | Стержень синий | штук | 15 | 20,00 | 1 раз в год |
| 32 | Скоросшиватель пластик | штук | 12 | 35,00 | 2 раза в год и более при необходимости |
| 33 | Папка с завязками. | штук | 30 | 30,00 | 1 раз в год |
| 34 | Табель-календарь | штук | 2 | 25,00 | 1 раз в год |
| 35 | Тетради 18 | штук | 10 | 25,00 | 1 раз в год |
| 36 | Тетрадь 48 листов | штук | 3 | 50,00 | 1 раз в год |
| 37 | Тетрадь 96 листов | штук | 3 | 100,00 | 1 раз в год |
| 38 | Точилка офисная | штук | 3 | 50,00 | 1 раз в 3 года |
| 39 | Скоросшиватель бумажный, белый. | штук | 60 | 30,00 | 1 раз в год |
| 40 | Скобы 10 мм | штук | 4 | 60,00 | 1 раз в год |
| 41 | Скобы 24 мм | штук | 4 | 85,00 | 1 раз в год |
| 42 | Скотч прозрачный (ширина 50 мм) | штук | 6 | 100,00 | 1 раз в год и более при необходимости |
| 43 | Скотч прозрачный (ширина 19 мм) | штук | 6 | 60,00 | 1 раз в год при необходимости |
| 44 | Фломастеры | упаковка | 1 | 300,00 | 1 раз в год при необходимости |
| 45 | Гуашь | упаковка | 1 | 360,00 | 2 раза в год и более при необходимости |
| 46 | Штемпельная краска | штук | 2 | 250,00 | 1 раз в год и более при необходимости |
| 47 | Линейка | штук | 6 | 70,0 | 1 раз в год и более при необходимости |
| 48 | Зажим для бумаг | упаковка | 2 | 250,00 | 1 раз в год и более при необходимости |
| 49 | Линейка | штук | 5 | 50,00 | 1 раз в год и более при необходимости |
| 50 | Степлер 24/6 | штук | 1 | 420,00 | 1 раз в год и более при необходимости |
| 51 | Степлер 10 | штук | 1 | 240,00 | 1 раз в год и более при необходимости |
| 52 | Грамоты, благодарности, благодарственные письма | упаковка | 2 | 480,00 | 2 раза в год и более при необходимости |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации. В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети "Интернет". Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (не более), ед | Периодичность,  год | Цена приобретения за единицу измерения не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
| 1 | Корзина для мусора | шт/раб. | 5 | 1 раз в 3 года | 300 |
| 2 | Мешки для мусора 60 л | упаковка | 10 | 1 раз в год и более при необходимости | 180 |
| 3 | Мешки для мусора 120 л | упаковка | 10 | 1 раз в год и более при необходимости | 350 |
| 4 | Салфетки для стола (тряпки) | упаковка | 5 | 2 раза в год и более при необходимости | 70 |
| 5 | Ершик для унитаза с подставкой | штук | 1 | 1 раз в год | 300 |
| 6 | Шпагат | штук | 1 | 1 раз в год | 350 |
| 7 | Моющее средство | штук | 4 | 2 раза в год и более при необходимости | 250 |
| 8 | Чистящее средство (порошок) | штук | 4 | 2 раза в год и более при необходимости | 300 |
| 9 | Белизна (дезинфицирующее средство) | штук | 10 | 1 раз в год и более при необходимости | 400 |
| 10 | Ведро | штук | 3 | 1 раз в год | 250 |
| 11 | Грабли с черенком | штук | 2 | 1 раз в 3 года | 480 |
| 12 | Тяпка с черенком | штук | 3 | 1 раз в год и более при необходимости | 480 |
| 13 | Лопата совковая с черенком | штук | 2 | 1 раз в 3 года | 950 |
| 14 | Лопата снеговая с черенком | штук | 4 | 1 раз в год | 1500 |
| 15 | Метла с черенком | штук | 4 | 1 раз в 3 года | 480 |
| 16 | Веник | штук | 3 | 1 раз в год | 300 |
| 17 | Перчатки резиновые | пар | 10 | 1 раз в год | 120 |
| 18 | Тряпка для пола | метр | 20 | 1 раз в год | 80 |
| 19 | Швабра с черенком | штук | 3 | 1 раз в год | 480 |
| 20 | Элемент питания АА | штук | 10 | 1 раз в год | 80 |
| 21 | Дверной замок | штук | 3 | 1 раз в год | 1000 |
| 22 | Вилка электрическая | штук | 5 | 1 раз в год | 180 |
| 23 | Выключатель электрический | штук | 5 | 1 раз в год | 180 |
| 24 | губка | упаковка | 2 | 1 раз в год | 120 |
| 25 | изолента | штук | 5 | 1 раз в год | 100 |
| 26 | Кабель | метр | 50 | 1 раз в год | 180 |
| 27 | Кисть | штук | 10 | 1 раз в год | 80 |
| 28 | Кран водопроводный | штук | 3 | 1 раз в год | 1800 |
| 29 | Пистолет для пены монтажный | штук | 1 | 1 раз в год | 680 |
| 30 | Отвертка | штук | 2 | 1 раз в год | 300 |
| 31 | Пена монтажная | штук | 5 | 1 раз в год | 540 |
| 32 | стремянка | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 3100 |
| 33 | Светодиодный светильник 30 Вт | штук | 10 | 1 раз в год и более при необходимости | 6000 |
| 34 | Светодиодный светильник 50 Вт | штук | 10 | 1 раз в год и более при необходимости | 12000 |
| 35 | Триммер | штук | 2 | 1 раз в 3 года и более при необходимости | 12000 |
| 36 | Леска для триммера | метр | 100 | 1 раз в год и более при необходимости | 1800 |
| 37 | Диск для триммера | штук | 3 | 1 раз в год и более при необходимости | 700 |
| 38 | Стеклоочиститель | штук | 3 | 1 раз в год | 240 |
| 39 | Саморезы | штук | 100 | 1 раз в год | 3 |
| 40 | Бумага туалетная | штук | 10 | 1 раз в год | 240 |
| 41 | Порошок стиральный | штук | 3 | 1 раз в год | 1000 |
| 42 | Лампочки энергосберегающие | штук | 10 | 1 раз в год | 400 |
| 43 | Лампочки | штук | 15 | 1 раз в год | 55 |
| 44 | Лопата штыковая с черенком | штук | 2 | 1 раз в 3 года | 700 |
| 45 | Кузбасс-лак | кг | 5 | 1 раз в год | 1200 |
| 46 | Мыло | упаковка | 4 | 1 раз в год | 120 |
| 47 | Клей для керамогранита | кг | 50 | 1 раз в год и более при необходимости | 360 |
| 48 | Краска | кг | 10 | 1 раз в год и более при необходимости | 480 |
| 49 | Краска водоэмульсионная | кг | 50 | 1 раз в год и более при необходимости | 240 |
| 50 | Замок врезной | штук | 2 | 1 раз в год | 540 |
| 51 | Замок навесной | штук | 2 | 1 раз в год | 420 |
| 52 | Известь | кг | 6 | 1 раз в год | 60 |
| 53 | Лейка | штук | 2 | 1 раз в год и более при необходимости | 540 |
| 54 | Нетканое полотно | метр | 10 | 1 раз в год | 60 |
| 55 | Перчатки хозяйственные | штук | 30 | 1 раз в год | 60 |
| 56 | Уайт-спирит | штук | 3 | 1 раз в год | 120 |
| 57 | Цемент | кг | 150 | 2 раза в год и более при необходимости | 12 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей и других товарно-материальных ценностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Норма расхода топлива на 100 километров пробега () | Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) () |
| Шевроле Кобальт В 670 ТТ 47 | Согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р | Определяется договором (сметой, иным документом) |
| \_\_\_\_\_\_ | Согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р | Определяется договором (сметой, иным документом) |

\*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (не более), ед | Периодичность,  год | Цена приобретения за единицу измерения не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
| 1 | Радиатор | штук | 1 | 1 раз в 3 года или при необходимости | 18 000 |
| 2 | Колеса | штук | 4 | 1 раз в 3 года или при необходимости | 36 000 |

\*Количество и наименование запасных частей, принадлежностей и других товарно-материальных ценностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

### V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образованиия | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел () | Цена обучения всех работников в год руб. () |
| Все работники | участие в семинаре и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 60000 |
| Все работники | повышение квалификации дополнительное профессиональное образование | не более 3\* | не более  18000 |

\*Количество работников, направляемых на повышение квалификации, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года). Обучение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.