Приложение №

Соглашению о передаче полномочий

№ б/н от 23 декабря 2024 г.

**Полномочия по муниципальному жилищному контролю по организации и проведению на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами:**

**Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области обязуется:**

1.Предоставлять не реже одного раза в квартал в администрацию поселения отчеты о проведении контрольных мероприятий за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда.

Размещать отчет о проделанной работе администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в газете «Ладога» и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не реже одного раза в квартал.

2. Предоставлять в орган государственного жилищного надзора информации не реже одного раза в квартал о проведении контрольных мероприятий за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда.

3. Организовывать и осуществлять жилищный контроль (надзор), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления путем:

проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда;

проведения плановых и внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

выдачи предписания о прекращении нарушений обязательных требований, относящихся к сфере деятельности органа муниципального жилищного контроля, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

анализа исполнения обязательных требований, информация о нарушении которых получена в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

4. Составлять по результатам проведения мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- [акт](consultantplus://offline/ref=E9767432DF5528AE9354E7BA174DA937B9421137F756649C98C8C3B0111F36A13F997357D0l45FK) проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- акт проверки в отношении граждан по форме, утвержденной муниципальным правовым актом.

5. Проводить плановые и внеплановые проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований муниципального жилищного контроля в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Проводить внеплановые проверки соблюдения гражданами, проживающими в жилых помещениях, принадлежащих муниципальному образованию, требований жилищного законодательства в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

7. Разработать административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля в соответствующих сферах деятельности.

8. Организовать и проводить мониторинг эффективности муниципального жилищного контроля в соответствующих сферах деятельности.

9. Осуществлять иные, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, полномочия.

10. Определять цели, объемы, сроки проведения плановых проверок.

11. Принять административный регламент взаимодействия органов государственного жилищного контроля (надзора), органов муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля.

12. В случае выявления в ходе проверок фактов нарушения обязательных требований, ответственность за нарушение которых предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, направлять материалы по таким проверкам в орган государственного жилищного надзора для решения вопроса о возбуждении производства по делу об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

14. Настоящее приложение распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01.01.2025 года, и действует до 31.12.2025 года.

15. Денежные средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, предоставляются за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, составляет 71489,42 (семьдесят одна тысяча четыреста восемьдесят девять рублей сорок две копейки). Трансферты по полномочиям муниципального жилищного контроля перечисляются ежемесячно равными долями не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.

Реквизиты и подписи сторон:

Глава администрации Глава администрации Кировского

МО Суховского муниципального района

сельского поселения Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Зайцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Ельчанинов

« 23 » декабря 2024 года « 23 » декабря 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН 4706023818 КПП 470601001  УФК по Ленинградской области (КФ Кировского района ЛО, администрация Суховского сельского поселения, л.сч.02453002160)  Казначейский счет  03100643000000014500  Банк: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по Ленинградской  области, г. Санкт-Петербург  БИК 04430098  Единый казначейский счет  40102810745370000098  ОКТМО 41625445  ОКПО 04182682  ОГРН 1054700325712 | ИНН 4706012238,  КПП 470601001,  Получатель:  УФК по Ленинградской области (администрация МО Кировский район Ленинградской области)  л/счет 04453002010,  Сч. 03100643000000014500,  ОКТМО 41625000.  Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург,  сч. 40102810745370000098,  БИК 044030098.  КБК 012 202 40014 05 9611 150  Назначение платежа: наименование межбюджетного трансферта, период |

Согласовано:

Заместитель главы администрации

по ЖКХ и строительству М.В. Нилова