

1. Администрация Района, принимая полномочия по управлению имуществом Поселения, берет на себя следующие обязательства:

1.1. в установленном порядке проводит комплекс мер по приватизации недвижимого имущества Поселения, включая объекты жилищного фонда, а также земельные участки, находящиеся в собственности Поселения, в соответствии с законодательством РФ.

1.2. при совершении сделок с земельными участками обеспечивает оценку, формирование и постановку на государственный кадастровый учет в установленном порядке.

1.3. выполняет функции продавца, арендодателя и ссудодателя земельных участков, находящихся в собственности Поселения, с этой целью организует и проводит конкурсы, аукционы, осуществляет оформление договоров купли - продажи, аренды, безвозмездного пользования.

1.4. оформляет документы по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Поселения, юридическим и физическим лицам в аренду, постоянное (бессрочное) пользование и собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области по согласованию с администрацией Поселения.

1.5. осуществляет учет договоров аренды земельных участков и имущества, находящихся в собственности Поселения, выступает администратором платежей, в том числе за долю земельного участка под арендуемым помещением.

1.6. проводит аукционы (конкурсы) по продаже права на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

1.7. осуществляет подготовку, заключение и учет договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества.

1.8. предоставляет по запросу администрации Поселения сведения о выполненной работе, определенной настоящим Соглашением.

1.9. осуществляет юридическое сопровождение переданных полномочий.

2. Администрация Района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

2.1 запрашивать у Администрации Поселения необходимые сведения и документы. Администрация Поселения, передавая полномочия по управлению имуществом Поселения, берет на себя следующие обязательства:

2.1. по запросу Администрации Района предоставлять необходимые сведения и документы.

2.2 оказывать содействие Администрации Района в осуществлении ею обязательств по настоящему Соглашению.

3. Администрация Поселения, передавая полномочия, имеет право:

3.1. ежеквартально запрашивать сведения о выполненной работе в

соответствии с настоящим Соглашением.

5. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района, составляет **38970,00 (тридцать восемь тысяч девятьсот семьдесят рублей)**

Подписи сторон:

Исполняющий обязанности
главы администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области
_____ А.П. Шорников



Глава Администрации
Суховского сельского поселения
_____ О.В. Бармина



Согласовано:

Председатель КУМИ _____ Н.Г. Колесова

