

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Кировского муниципального района
Ленинградской области администрации муниципального образования
Суховское сельское поселение Кировского муниципального района
Ленинградской области осуществления полномочий по решению
вопросов местного значения в области градостроительной деятельности
в части организации и осуществления деятельности комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки
муниципального образования Суховское сельское поселение
Кировского муниципального района Ленинградской области

« 09 » марта 2022 года

Администрация Кировского муниципального района
Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «**Администрация
района**», в лице заместителя главы администрации по ЖКХ Кировского
муниципального района Ленинградской области Ниловой Марии
Викторовны, действующей на основании Устава Кировского
муниципального района Ленинградской области, и

администрация муниципального образования Суховское сельское
поселение Кировского муниципального района Ленинградской области,
именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице главы
администрации Барминой Ольги Владимировны, действующей на
основании Устава муниципального образования Суховское сельское
поселение Кировского муниципального района, с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации», в
целях реализации законодательства о градостроительной деятельности
заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о
нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация района передает, а **Администрация поселения**
принимает осуществление полномочий по решению вопросов местного
значения в области градостроительной деятельности в части организации и
осуществления деятельности комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки муниципального образования Суховское
сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской
области.

1.1. Глава Администрации поселения утверждает состав и порядок
деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и

застройки муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, областного закона от 10 апреля 2017 года № 25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области».

1.2. К деятельности Комиссии относятся:

1.2.1. Подготовка предложений и рекомендаций по вопросам разработки и реализации градостроительной, архитектурной политики, политики в области землепользования и застройки;

1.2.2. Подготовка предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила), а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил;

1.2.3. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

1.2.4. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

1.2.5. Организация и проведение процедуры публичных слушаний на территории МО Суховское сельское поселение (далее – поселение):

по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

по проектам правил землепользования и застройки поселения (внесения изменений);

по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

по проектам генерального плана поселения (внесения изменений);

1.2.6. Подготовка рекомендаций в адрес главы Администрации района по результатам публичных слушаний, в том числе рекомендаций по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения:

2.1.1. Определяет порядок организации и проведения процедуры публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1.2.5 Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, правовыми актами Комитета градостроительной политики Ленинградской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

2.1.2. Осуществляет полномочия по организации и проведению процедуры публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1.2.5 Соглашения, включающей в себя все этапы проведения процедуры публичных слушаний, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, с момента опубликования решения о назначении публичных слушаний до момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.1.3. Предоставляет ежеквартально не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за 4 квартал в срок не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года в Администрацию района отчет о расходовании межбюджетных трансфертов согласно приложению № 2.

Если средства межбюджетных трансфертов, выделенные из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, за отчетный период не освоены, к отчету прилагается пояснительная записка с объяснением причин.

2.1.4. Предоставляет в Администрацию района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения.

2.1.5. Не использованный Администрацией поселения в 2022 году остаток межбюджетного трансферта возвращает в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в установленном порядке в течение первых трех рабочих дней года, следующего за отчетным.

2.2. Администрация района:

2.2.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения полномочий, являющихся предметом Соглашения.

2.2.2. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные указания в целях устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

2.2.3. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств иного межбюджетного трансферта (далее – ИМТ) в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2.2.4. Для обеспечения целевого использования бюджетных средств вправе проводить проверки исполнения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения и использования ИМТ.

3. Финансовое обеспечение осуществления полномочий

3.1. Финансовые средства, необходимые для осуществления переданных в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения полномочий, предоставляются в виде ИМТ, передаваемого из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджет района) в бюджет МО Суховское сельское поселение (далее – бюджет поселения).

3.2. Ежегодный объем ИМТ, указанного в пункте 3.1. настоящего Соглашения, определяется в соответствии с расчетом ИМТ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения согласно приложению № 1.

3.3. Ежегодный объем ИМТ, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения, включен в расходную часть бюджета района в соответствии с решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 2 декабря 2021 года № 110 «О бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов». В случае изменений объема ИМТ, предоставленного из бюджета района бюджету поселения, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Соглашению в пределах финансовых средств, выделенных из бюджета района.

3.4. Предоставление ИМТ осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Администрации района, ежеквартально в размере $\frac{1}{4}$ от утвержденных на 2022 год бюджетных ассигнований в срок до 15 числа первого месяца текущего квартала, за исключением трансферта за первый квартал 2022 года, который перечисляется не позднее 25 марта 2022 года.

3.5. Расходы, связанные с организацией и проведением процедуры публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Расходы, связанные с организацией и проведением процедуры публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

4. Срок осуществления полномочий. Основания и порядок прекращения соглашения

4.1. Настоящее соглашение заключается на срок с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменной форме, путем подписания дополнительного соглашения.

4.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.3.1. По соглашению Сторон.

4.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ленинградской области;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- по письменному уведомлению одной из Сторон в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление полномочий сельским поселением становится невозможным.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация поселения возвращает средства ИМТ в бюджет района в случае нецелевого использования бюджетных средств.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур. При невозможности разрешения спора путем переговоров, спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны Соглашения будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация Кировского
муниципального района
Ленинградской области

187342, Ленинградская область
г. Кировск, ул. Новая, д.1

ОКТМО 41625101,
ОКПО 43500084
ОГРН 1024701333040

Плательщик:

ИНН 4706012238, КПП 470601001,
УФК по Ленинградской области
(КФ Кировского района ЛО,
администрация МО Кировский район
Ленинградской области)
л/сч 02453002040
Сч. № 03231643416250004500

Банк:

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ
БАНКА РОССИИ//
УФК по Ленинградской области
г. Санкт-Петербург
Сч. № 40102810745370000006
БИК 014106101

Администрация муниципального
образования Суховское сельское
поселение Кировского
муниципального района
Ленинградской области

187355, Ленинградская область
Кировский район, д. Сухое, д. 32

ОГРН 1054700325712
ОКТМО 41625445
ОКПО 04182682

Получатель:

ИНН 4706023818 КПП 470601001
УФК по Ленинградской области
(Администрация Суховского
сельского поселения)
л.сч. 04453002160
счет 03100643000000014500
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ленинградской
области г. Санкт-Петербург
сч. 40102810745370000006
БИК 014106101
КБК00920240014100000151 ДК949

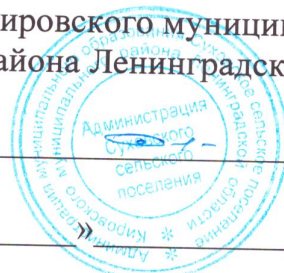
Заместитель главы администрации
по ЖКХ Кировского муниципального
района Ленинградской области



М.В. Нилова

« _____ »

Глава администрации
муниципального образования
Суховское сельское поселение
Кировского муниципального
района Ленинградской области



О.В. Бармина

« _____ »

Приложение № 1
к соглашению о передаче администрацией Кировского
муниципального района Ленинградской области администрации
муниципального образования Суховское сельское поселение
Кировского муниципального района Ленинградской области
осуществления полномочий по решению вопросов местного
значения в области градостроительной деятельности в части
организации и осуществления деятельности комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки
муниципального образования Суховское сельское поселение
Кировского муниципального района Ленинградской области

от « 09 » марта 2022 года

РАСЧЕТ
иного межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления
переданных полномочий по решению вопросов местного значения
в области градостроительной деятельности в части организации
и осуществления деятельности комиссии по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
муниципального образования Суховское сельское поселение
Кировского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

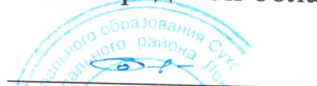

1. $S = \Phi \times Ч \times 1,302 \times Н \times К$ – объем иного межбюджетного трансферта;
2. $\Phi = 349\,500,00$ (рублей) – годовой фонд оплаты труда специалиста, исходя из должностного оклада специалиста I категории на 01.01.2022;
3. $Ч = 0,17$ – численность специалистов, исполняющих переданные полномочия (0,5 ставки штатной единицы специалиста в муниципальном районе / 3 сельских поселения);
4. $Н$ – коэффициент, учитывающий срок осуществления полномочий, переданных в поселения (по решению совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области)
($Н = 1/12 \times М$, где $М$ – количество месяцев, $Н = 1/12 \times 12 = 1$);
5. $К = 1,1$ – коэффициент на оплату материальных затрат
 $S = 349\,500,0 \times 0,17 \times 1,302 \times 1 \times 1,1 = 85\,094$ (рублей).

Заместитель главы администрации
по ЖКХ Кировского муниципального
района Ленинградской области



М.В. Нилова

Глава администрации
муниципального образования
Суховское сельское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области



О.В. Бармина

Приложение № 2
 к соглашению о передаче администрации Кировского муниципального района
 Ленинградской области администрации муниципального образования
 Кировское сельское поселение Кировского муниципального района
 Ленинградской области осуществления полномочий по решению вопросов
 местного значения в области градостроительной деятельности в части
 организации и осуществления деятельности комиссии по подготовке проекта
 правил землепользования и застройки муниципального образования Кировское
 сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

от « 09 » марта 2011 года

**Отчет о расходовании ИМТ, предоставляемого из бюджета
 Кировского муниципального района Ленинградской области
 за ___ квартал 20___ года.**

Единица измерения: руб.

Наименование ИМТ	КЕК	Остатки средств на 01.01.20___г.	Возврат средств в бюджет КМР ЛО		Получено средств из бюджета КМР ЛО			Проведено расходов средств				Неиспользовано средств		
			остатков на 01.01.20___г.	с начала года	с начала года	за отчетный период	остатков на 01.01.20___г.	с начала года	за отчетный период	остатков на 01.01.20___г.	текущего года (гр.4-гр.7)	за отчетный период (гр.5-гр.8)	поступивших остатков прошлого года (гр.2-гр.3+гр.6-гр.9)	Всего остаток на 01.01.20___г. (гр.10+гр.12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

Глава администрации
 (подпись)

Главный бухгалтер
 (подпись)

Дата * * * 20___г.