

Администрация муниципального образования

Суховское сельское поселение

Кировского муниципального района Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 22 июня 2015 года № 112**

**Об утверждении Порядка увольнения**

 **(освобождения от должности) в связи с утратой**

 **доверия лиц, замещающих муниципальные должности**

i

В соответствии со статьей 13.1. Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 14.1, 15, 27 Федеральным законом РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы.

2. Ведущему специалисту Золотинкиной В.А. ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации.

i

 3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации О.В.Бармина

Приложение

к постановлению

администрации Суховкого сельского поселения

от 22 июня 2015 г. № 112

**Порядок**

 **увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - закон о муниципальной службе), Федеральным законом от 25.12.2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - закон о коррупции), другими федеральными законами, лица, замещающие
муниципальную должность в администрации поселения, подлежат увольнению в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

1) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

2) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов.

3.Увольнение в связи с утратой доверия применяется на основании:

 1)доклада о результатах проверки, проведенной ведущим специалистом администрации поселения, (далее - работник ответственный по ведению кадровой работы), по информации, представленной в письменном виде в установленном порядке;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации поселения (далее - комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

1. Увольнение в связи с утратой доверия применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая периода временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения
проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
2. В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», часть 1 или 2 статьи 13.1 Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Копия распоряжения об увольнении вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия работника на работе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном порядке.