

Администрация муниципального образования

Суховское сельское поселение

Кировского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 мая 2013 года № 54**

■

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности

муниципальной службы местного самоуправления муниципального образования

Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской

области и членов их семей на официальном сайте органов местного

самоуправления муниципального образования Суховское сельское поселение

Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» и

предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для

опубликования

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», статьей 39 устава МО Суховское сельское поселение:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы местного самоуправления МО Суховское сельское поселение и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления МО Суховское сельское поселение в сети «Интернет» и представления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1.

2. Утвердить форму размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы местного самоуправления МО Суховское сельское

поселение и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления МО Суховское сельское поселение и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 2.

Глава администрация

О.В.Бармина

Утвержден

постановлением муниципального образования

Суховское сельское поселение Кировского

муниципального района Ленинградской области

от 22 мая 2013 г №54

(Приложение 1)

ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера лиц, замещающих должности муниципальной службы местного**

**самоуправления муниципального образования Суховское сельское поселение**

**Кировского муниципального района Ленинградской области и членов их семей на**

**официальном сайте органов местного самоуправления муниципального**

**образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района**

**Ленинградской области в сети «Интернет» и предоставления этих сведений**

**районным средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанности специалиста  
   администрации МО Суховское сельское поселение (далее -  
   Администрация) ответственному за ведение кадрового делопроизводства  
   органов местного самоуправления МО Суховское сельское поселение по  
   размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
   имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной  
   службы местного самоуправления и их супругов и несовершеннолетних  
   детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
   имущественного характера) на официальном сайте органов местного  
   самоуправления МО Суховское сельское поселение в сети «Интернет»  
   (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений  
   районным средствам массовой информации для опубликования в связи с их  
   запросами.
2. На официальном сайте размещаются и районным средствам  
   массовой информации предоставляются для опубликования следующие  
   сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
   характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки,  
принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему  
муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним  
детям, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и  
несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего

муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых  
районным средствам массовой информации для опубликования сведениях о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

1. Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной  
   службы органов местного самоуправления МО Суховское сельское  
   поселение одновременно со сведениями о доходах, об имуществе и  
   обязательствах имущественного характера, предоставляемыми в  
   соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009  
   года №559 предоставляют специалисту Администрации, ответственному за  
   ведение кадрового делопроизводства органов местного самоуправления МО  
   Суховское сельское поселение сведения о доходах, об имуществе и  
   обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на  
   официальном сайте, по форме согласно приложению 2 к настоящему  
   Порядку.
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
   имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка,  
   размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня  
   истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об  
   имуществе и обязательствах имущественного характера главой МО  
   Суховское сельское поселение, а также лицами, замещающими должности  
   муниципальной службы органов местного самоуправления МО Суховское

сельское поселение.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в  
пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается специалистом  
Администрации, ответственным за ведение кадрового делопроизводства  
органов местного самоуправления МО Суховское сельское поселение.

7. Специалистом Администрации, ответственный за ведение  
кадрового делопроизводства органов местного самоуправления МО  
Суховское сельское поселение:

1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от районных  
   средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему  
   муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении  
   которого поступил запрос;
2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от районных  
   средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений,  
   указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если  
   запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Специалист Администрации, ответственный за ведение кадрового  
делопроизводства органов местного самоуправления МО Суховское  
сельское поселение несет в соответствии с законодательством Российской  
Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также  
за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или  
являющихся конфиденциальными.



Утверждена

постановлением совета депутатов МО Суховское сельское поселение

от 2013 г №

(Приложение 2)

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
 администрации Суховское сельское поселение

(должность)

и членов его семьи за период с

по

(дата)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Деклариро­ванный годовой доход за (руб) | Перечень объектов недвижимого имущества транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании | | |
| Вид объектов недвижимости | Площадь  (кв.м.) | Страна расположения | Транспортное средство | Вид, объектов недвижимости | Площадь (кв.м.) | Страна расположения |
| Ф.И.О. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг(супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дочь(сын) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Даю согласие на опубликование указанных сведений

Фамилия, инициалы

дата